

## Менеджер по персоналу\*

Нижний Новгород, Россия

Требования: коммуникабельность, грамотная речь, ответственность, стрессоустойчивость, обучаемость, желание работать и зарабатывать.

Обязанности: для выполнения функций менеджера по работе с клиентами, т. е. организация работы с персоналом, обеспечение компании работниками, осуществление подбора кадров, проведение собеседования с нанимающимися на работу, организация обучения персонала, ведение текущей документации, отчетность раз в месяц.

Условия: в комфортном офисе, карьерный рост гарантируется, совмещение возможно, базовая подготовка за счет компании, доход по итогам собеседования.

4169149, 89108818682

---

Цена: **16 000 \$**

Тип объявления:  
Сдам, дам в аренду

Торг: неуместен

**Оксана Сабельфельд**

**4169149**