

Офисный работник.*

Нижний Новгород, Россия

Требования: в связи с расширением, крупной научно-производственной компании требуются сотрудники для выполнения работы офисного плана.

м/ж от 45 лет, коммуникабельность, образование не ниже среднего, упорство в достижении цели, трудолюбие, обучаемость, коммуникабельность, ответственность. Приветствуется педагогический опыт, а так же опыт организационной, административной и коммерческой работы. .*Требуются сотрудники для выполнения функций офисного работника. Обязанности прием звонков, проведение деловых встреч и переговоров с клиентами, выстраивание взаимоотношений с клиентами, работа с коммерческой информацией, организация работы коллектива, заключение и контроль за выполнением оптовых поставок. Подписание и сдача отчетной документации, подготовка тематических презентаций для клиентов компании.

Условия: офис в центре Канавинского района, гибкий график работы с 10 до 18.30. Финансовые перспективы. Доход по результатам собеседования

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

Шаповалов Александр

9202533326

ул. Мануфактурная, д. 14