

ИП "Владышева Ю. А."**Нижний Новгород, Россия**

Компания объявляет набор персонала на вакансии: офис-менеджер (доход 15000-18000 руб.), администратор (доход 12000-15000 руб.) и диспетчера (доход 10000-12000 руб.).

Требования: коммуникабельность, ответственность, грамотная речь.

Обязанности в зависимости от вакансии: прием входящих звонков, составление графиков работы сотрудников, консультирование клиентов, оформление документации (отчеты, заявки, пропуска).

Условия: бесплатное обучение, карьерный рост, возможность работы по индивидуальному графику.

Работа в офисе.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

Гильбо Екатерина

(902)6890370